

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами), во время её отсутствия - исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет председателя).

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 для осуществления административной процедуры	
1	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)
2	свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мртворождении)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 день со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6  
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23, Белоболотский сельский исполнительный комитет.

## Заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, если таковое имеется,

\_\_\_\_\_

гражданина, оформляющего похороны)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу предоставить участок для захоронения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, если таковое имеется, умершего)

на гражданском кладбище населенного пункта \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы

\_\_\_\_\_

(свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении))

\_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)