

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет председатель Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, телефон 73-6-22 по адресу д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1), во время ее отсутствия управляющий делами Борщёвского сельисполкома Чирик Татьяна Викторовна, 73-6-28 по адресу д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры

заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае

уменьшения

состава семьи)
документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении), имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики

согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)*

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта

решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса

информация о факте заключения (не заключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина**

* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения

** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной

охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница с 8.30

до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Борщевский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41.

Борщёвский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с «__» _____ г. □ с семьей _____ чел., в составе:

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

□ состою с «__» _____ г. □ На учете нуждающихся в
улучшении жилищных
условий: не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания
одноквартирного
□ предоставлялся □ (блокированного) жилого дома:
не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на основании _____
(указывается основание

возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____
(населенный пункт)

_____ дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

(улица, проспект, переулок) В котором кроме членов моей
семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для постановки на
учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий:

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(дата)

(личная подпись)

Борщёвский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мой состав семьи, состоящей (-щем) на учете
нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с _____

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(дата заполнения)

(личная подпись)

Борщёвский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (составом семьи _____ человек) в отдельный
список учета нуждающихся в улучшений жилищных условий в связи с тем,
что _____

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(дата заполнения)

(личная подпись)

Борщёвский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(адрес регистрации по месту жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разделить очередь _____
(родственные отношения, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

состоящего (-ей) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с
_____, приняв отдельно от семьи _____
(дата на учете) (указать

родственные отношения гражданина состоящего на
учете, с которым идет раздел очереди)

меня с семьей _____ человек (_____
(указать состав семьи, который отделяется)

_____) на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прилагаемые документы:

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(дата заполнения)

(личная подпись)