

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Борщёвского сельисполкома Чирик Татьяна Викторовна, телефон 73-6-28 по адресу д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2), во время ее отсутствия председатель Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, тел. 73-6-22 по адресу д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о смерти наследодателя

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
---	-----------

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган: Речицкий
районный исполнительный комитет место
нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6 режим
работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением
настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены
ниже. Заполненное заявление подается в Борщёвский сельский
исполнительный комитет по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41.

Заявление

(дата)

Борщёвский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность
гражданина _____

Тел. _____

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного
законодательством для принятия наследства срока я, _____

_____, наследник имущества,

(Ф.И.О. (если таковое имеется))

расположенного по адресу: _____

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработка земельного участка, проведение текущего
ремонта и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____.

(указать необходимое)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01» 01 2023 г.

Борщёвский сельский
исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность
гражданина:

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Прошу выдать справку, что наследник пользовался наследственным имуществом

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. гражданина)

Указать какие меры принял к сохранению имущества
косил трава, делал текущий ремонт, обрабатывал участок

расположенного по адресу:

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

- паспорт
- свидетельство о смерти наследодателя

Иванов

подпись заявителя

