

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Борщевского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, телефон 73-6-28 по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2), во время ее отсутствия инспектор Борщевского сельисполкома Шавловская Светлана Владимировна, 73-6-37 по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41 (кабинет инспектора № 3)

<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры</b>	
<b>1</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней со дня обращения
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00