

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет инспектор Борщёвского сельисполкома Шавловская Светлана Владимировна, 73-6-37 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет инспектора № 3), во время ее отсутствия управляющий делами Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, телефон 73-6-28 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)
4	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
5	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
6	свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем
7	свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя
8	свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки
9	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Борщёвский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>	Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>		
	<input type="text"/>	Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>		
	У (назва органа) <input type="text"/>			
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)			
	па-беларуску		па-руску	(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя
	1. Прозвішча	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Уласнае імя	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. Імя па бацьку	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4. Дата нараджэння <input type="text"/>	
5. Месца нараджэння <input type="text"/>				
вёска, пасёлак, горад	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Пол	
раён	<input type="text"/>	<input type="text"/>	М Ж	
вобласць (край)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
краіна	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6. Бацькі	Прозвішча	Уласнае імя	Імя па бацьку	
бацька	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
маці	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. Муж, жонка				
прозвішча да шлюбу	<input type="text"/>	Дата нараджэння <input type="text"/>	Дата рэгістрацыі <input type="text"/>	
пасведчанне выдадзена	<input type="text"/>	<input type="text"/>	а/з <input type="text"/>	
Халасты/Незамужняя		Разведзены(ая)	Удавец(ва)	
8. Дзеці (да 18 гадоў)	Прозвішча	Уласнае імя	Імя па бацьку	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дата нараджэння <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №				
па-беларуску		<input type="text"/>		
па-руску		<input type="text"/>		

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)			
Подпіс грамадзяніна	<input type="text"/>	Дата	<input type="text"/>
		сведчу (подпіс, прозвішча)	<input type="text"/>
11. Падставы для выдачы пашпарта			
Назва дакумента	Серыя	Нумар	Дата, а/з
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пашпарт серыі	<input type="text"/>	нумар	ад <input type="text"/>
15. Раней атрыманы пашпарт серыі		нумар	атрымаў(ла) (подпіс, дата)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00