

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет председатель Борщёвского сельисполкома Ганжа Валентина Фёдоровна, телефон 73-6-22 по адресу д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1), во время ее отсутствия управляющий делами Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, 73-6-28 по адресу д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры**

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)**

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого</b>	6 месяцев

<b>документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	
--	--

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Борщёвский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41.

Заявление

\_\_\_\_\_ (дата)

Борщёвский сельский  
исполнительный комитет и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу принять решение о возможности использования  
эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с  
единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00