

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.1. Регистрация рождения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Борщёвского сельисполкома Чирик Татьяна Викторовна, телефон 73-6-28 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2), во время ее отсутствия председатель Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, телефон 73-6-22 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры

заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
---	-----------

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган: Речицкий районный исполнительный комитет место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6 режим работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Борщевский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41.

Заявление принято «__»
_____ 20__ г.

регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы
должностного лица,

принявшего заявление)

Запись акта о рождении

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации рождения

Борщёвский сельский исполнительный комитет

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

Регистрация рождения производится с оказанием
дополнительной платной услуги по обеспечению
торжественной обстановки (без оказания услуги)
на русском/белорусском языке (нужное
подчеркнуть)

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,
родившегося «__» _____ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка:

	Отец	Мать
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения Возраст	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)
5 Национальность (указывается по желанию заявителя)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
6 Гражданство		
7 Идентификационный номер		

8	Место жительства	Республика (государство) _____	Республика (государство) _____
		_____	_____
		область (край) _____	область (край) _____
		район _____	район _____
		город (поселок, село, деревня) _____	город (поселок, село, деревня) _____
		_____	_____
		район в городе _____	район в городе _____
		улица _____	улица _____
		дом ____ корпус ____ квартира _____	дом ____ корпус ____ квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	Документ, удостоверяющий личность	_____	_____
		(наименование документа) серия _____ № _____	(наименование документа) серия _____ № _____
		(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
12	Основание для записи сведений об отце	Свидетельство (запись акта) о заключении брака	

		(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния, компетентного органа _____	
		иностранного государства, выдавшего документ, подтверждающий заключение брака)	
		запись № _____ от « ____ » _____ г.	

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

фамилию _____

собственное имя _____

отчество _____

Фамилия и собственное имя ребенку присвоено с согласия родителей (родителя)*.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

* Указывается при подаче заявления о регистрации рождения близкими родственниками или другими лицами.

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы
должностного лица, принявшего заявление)

Борщёвский сельский исполнительный комитет

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

документ, удостоверяющий личность _____

серия

№ _____ выдан

«__»

_____ г.

Регистрация рождения производится с оказанием
дополнительной платной услуги по обеспечению
торжественной обстановки (без оказания услуги) на
русском/белорусском языке (нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации рождения

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,
родившегося «__» _____ г.

Сообщаю следующие сведения о себе (о матери) (нужное подчеркнуть):

1	Фамилия	
2	Собственное имя	
3	Отчество	
4	Дата рождения Возраст	«__» _____ исполнилось _____ лет (года) _____ г.
5	Национальность (указывается по желанию матери)	_____ (указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность) _____
6	Гражданство	
7	Идентификационный номер матери	
8	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом ____ корпус ____ квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс	

10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
----	-------------	---

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

собственное имя _____ отчество _____

В записи акта о рождении и в свидетельстве о рождении ребенка в сведениях об отце прошу указать следующие данные:

собственное имя _____ отчество _____

Подтверждаю, что в браке не состою (мать ребенка в браке не состоит), состою в браке (мать ребенка состоит в браке), ранее состояла в браке (мать ребенка ранее состояла в браке) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись матери/заявителя)

Форма заявления супруга/бывшего супруга матери ребенка, подтверждающего, что он не является отцом ребенка

Заявление принято

«__» _____ 20__ г. регистрационный
№ _____

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы
должностного лица, принявшего заявление)

В Борщёвский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ серия
№ _____ выдан _____

(наименование

_____ органа, выдавшего документ)

«__» _____ г.

Запись _____ акта _____ о _____ рождении
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

подтверждаю, что не являюсь отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,
родившегося «__» _____ г. у _____

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

с которой состою (состоял) в зарегистрированном браке.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)