

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Борщёвского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, телефон 73-6-28 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2), во время ее отсутствия председатель Борщёвского сельисполкома Ганжа Валентина Фёдоровна, 73-6-22 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры**

заявление по форме, установленной Министерством образования

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка

свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 рабочий день
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	до получения направления в учреждение образования
---	---

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Борщевский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Собственное имя \_\_\_\_\_

3. Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_

6. Данные документа, удостоверяющего личность:

код \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при наличии) \_\_\_\_\_

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_

7. Данные о месте жительства:

7.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_

7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_

7.3. номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_

8. Номер телефона \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_

9\*. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

2. Собственное имя ребенка \_\_\_\_\_

3. Отчество ребенка (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

в целях получения дошкольного образования, специального образования на  
уровне дошкольного образования на \_\_\_\_\_

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. с \_\_\_\_\_

(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)\*\*

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7.2. иной документ

код \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_

8.3. номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_

9. Приложение\* \_\_\_\_\_

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (уполномоченного должностного лица)

\* Необязательно для заполнения.

\*\* Не более трех учреждений образования.