Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5 89 45 по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – инспектор сельисполкома – Суворова Светлана Анатольевна, телефон 5 89 43, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет инспектора сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (Жмуровский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о смерти наследодателя

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении	бессрочно

административной процедуры	

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Жмуровский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Жмуровский сельский исполнительный комитет

«____»_____20_г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

_____

_____

Документ удостоверяющий личность

Серия _____ Номер _____

л/н _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного законодательством срок для принятия наследства я, _____

(Ф.И.О.)

Наследник имущества _____

(Ф.И.О.)

Расположенного по адресу _____

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработке земельного участка и т.д.)

К заявлению прилагаю документы:

_____

_____

(личная подпись)