Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.13 Выдача справок о рождении, о смерти

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5 89 45 по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – инспектор сельисполкома – Суворова Светлана Анатольевна, телефон 5 89 43 по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет инспектора сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (Жмуровский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00