

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	свидетельство о рождении заявителя
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)
4	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республики Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
5	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

	1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	10 лет

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Комсомольский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>	Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>									
	<input type="text"/>	Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>									
	У (назва органа) <input type="text"/>										
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)										
	па-беларуску			па-руску			(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя				
	1. Прозвішча										
	2. Уласнае імя										
3. Імя па бацьку						4. Дата нараджэння					
5. Месца нараджэння											
вёска, пасёлак, горад								Пол			
раён								М Ж			
вобласць (край)											
краіна											
6. Бацькі		Прозвішча		Уласнае імя			Імя па бацьку				
бацька											
маці											
7. Муж, жонка											
прозвішча да шлюбу				Дата нараджэння				Дата рэгістрацыі			
пасведчанне выдадзена								а/з			
Халасты/Незамужняя				Разведзены(ая)			Удавец(ва)				
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча		Уласнае імя			Імя па бацьку		Дата нараджэння		
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №											
па-беларуску											
па-руску											

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)										
Подпіс грамадзяніна				Дата				сведчу (подпіс, прозвішча)		
11. Падставы для выдачы пашпарта										
Назва дакумента		Серыя	Нумар	Дата, а/з		Кім выдадзены				
12. Заяву і прадстаўлення дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)										
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)										
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)										
Пашпарт серыі		нумар		ад				атрымаў(ла) (подпіс, дата)		
15. Раней атрыманы пашпарт серыі		нумар						здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00