

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры**

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)
4	Документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
6	Свидетельство (документ) о рождении заявителя
7	Свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

8	Свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем
9	свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя
10	свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества
11	Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
12	Копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
13	документ, подтверждающий внесение платы

<b>Максимальный осуществления административной процедуры</b>	<b>срок</b>	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специализированных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи
		1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь
		15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в

	ускоренном порядке
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Комсомольский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14.

Месца для фотакарткі	Заява					Ідэнтыфікацыйны №										
		рэгістрацыйны нумар				Пашпартсапраўдны										
	У(назва органа)															
	Прашувывадаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)															
		па-беларуску			па-руску			(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя								
	1. Прозвішча															
	2. Уласнае імя															
3. Імя па бацьку							4. Дата нараджэння									
5. Месца нараджэння																
вёска, пасёлак, горад											Пол					
раён											М Ж					
вобласць (край)																
краіна																
6. Бацькі	Прозвішча	Уласнае імя			Імя па бацьку											
бацька																
маці																
7. Муж, жонка																
прозвішча да шлюбу				Дата нараджэння				Дата рэгістрацыі								
пасведчанне выдадзена								а/з								
	Халасты/Незамужняя			Разведзены(ая)			Удавец(ва)									
8. Дзеці (да 18 гадоў)	Прозвішча	Уласнае імя			Імя па бацьку		Дата нараджэння									
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №																
па-беларуску																
па-руску																

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)											
Падпіс грамадзяніна					Дата					сведчу (подпіс, прозвішча)	
11. Падставы для выдачы пашпарта											
Назва дакумента		Серыя	Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены				
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)											
13. Пашпартаформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)											
14. Пашпартвыдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)											
Пашпартсерыя		нумар		ад		атрымаў(ла) (подпіс, дата)					
15. Раней атрыманы пашпартсерыя		нумар				здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)					

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00