

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.2.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь не достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры

Законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)
4	Документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости)
5	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
6	Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
7	Копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи

	при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
8	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	5 лет

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Комсомольскийсельский исполнительный комитет по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>												
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>				Пашпартсапраўдны <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
	У(назва органа) <input type="text"/>																
	Прашувывадаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)																
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя								
	1. Прозвішча <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>								
	2. Уласнае імя <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>								
3. Імя па бацьку <input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>					
5. Месца нараджэння <input type="text"/>																	
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				Пол					
раён <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				М Ж					
вобласць (край) <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>									
краіна <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>									
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>							
бацька		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
маці		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
7. Муж, жонка		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>				Дата рэгістрацыі <input type="text"/>							
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>				<input type="text"/>				а/з <input type="text"/>							
Халасты/Незамужняя <input type="text"/>				Разведзены(ая) <input type="text"/>				Удавец(ва) <input type="text"/>									
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>			
		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №																	
па-беларуску <input type="text"/>		<input type="text"/>															
па-руску <input type="text"/>		<input type="text"/>															

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)															
Падпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>				сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>				<input type="text"/>			
11. Падставы для выдачы пашпарта															
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)															
<input type="text"/>															
13. Пашпартаформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>													
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>													
Пашпартсерыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>		<input type="text"/>							
15. Раней атрыманы пашпартсерыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		<input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>		<input type="text"/>							

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00