

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**22.24<sup>2</sup>. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры**

<b>1</b>	заявление
<b>2</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
<b>3</b>	решение о предоставлении земельного участка (при наличии)
<b>4</b>	документы, подтверждающие возведение и эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (разрешительная документация на строительство, акты выполненных работ, итоговый технический документ, составленный организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, по результатам технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества, договоры на тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, документы, подтверждающие уплату налога

на недвижимость, оплату жилищно-коммунальных услуг, иные документы) (при наличии)
---

\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
---

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества
---

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комсомольский сельский исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи справки, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности \*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)

Прошу выдать справку, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину

\_\_\_\_\_

(фамилии, собственного имени, отчества, если таковое имеется) (необходимое подчеркнуть)

в соответствии с законодательством об охране и использовании земель, (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: \_\_\_\_\_

- Уведомление о принятом административном решении направить:
- посредством смс оповещения
  - по почте
  - иное \_\_\_\_\_