

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.1. Регистрация рождения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)
3	свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь
4	свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь
5	медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения
6	документ, являющийся основанием для записи сведений об отце

	ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой
7	заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка
8	документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь
9	документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении	бессрочно

административной процедуры	
-----------------------------------	--

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Комсомольский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14.

Заявление принято
«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего заявление)

В Комсомольский сельский исполнительный
комитет

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

Запись акта о рождении
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации рождения

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола, родившегося «__» _____ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка:

		Отец	Мать
1	Фамилия		
2	Собственное имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения Возраст	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось _____ лет (года)
5	Национальность (указывается по желанию заявителя)	(наименование документа, подтверждающего национальность) (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)	(наименование документа, подтверждающего национальность) (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
6	Гражданство		
7	Исключена		
8	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом корпус квартира _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом корпус квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
10	Образование	Высшее, среднее специальное,	Высшее, среднее специальное, профессионально-

		профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	Документ, удостоверяющий личность	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
12	Основание для записи сведений об отце	Свидетельство (запись акта) о заключении брака _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния, компетентного органа иностранного государства, выдавшего документ, подтверждающий заключение брака) запись № _____ от «___» _____ г.	

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

фамилию _____

собственное имя _____

отчество _____

Имя ребенку присвоено с согласия родителей*.

Медицинскую справку о рождении/решение суда об установлении факта рождения ребенка (нужное подчеркнуть) прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

*Указывается при подаче заявления о регистрации рождения близкими родственниками или другими лицами.

Форма заявления о регистрации рождения ребенка в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье

Заявление принято
« ____ » _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего заявление)

В Комсомольский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____
выдан _____
« ____ » _____ г.

Запись _____ акта _____ о _____ рождении
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации рождения**

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола, родившегося « ____ » _____ г.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1	Фамилия	_____
2	Собственное имя	_____
3	Отчество	_____
4	Дата рождения Возраст	« ____ » _____ г. исполнилось _____ лет (года)
5	Национальность (указывается по желанию матери)	_____ (наименование документа, подтверждающего национальность, номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
6	Гражданство	_____
7	Исключена	_____
8	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом ____ корпус ____ квартира _____
9	Место работы, должность/не работаю (указать источник существования)	_____
10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

собственное имя _____

отчество _____

В записи акта о рождении и в свидетельстве о рождении ребенка в сведениях об отце прошу указать следующие данные:

собственное имя _____

отчество _____

Медицинскую справку о рождении/решение суда об установлении факта рождения ребенка (нужное подчеркнуть) прилагаю. Подтверждаю, что в браке не состою.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись матери)

Форма заявления супруга/бывшего супруга матери ребенка, подтверждающего, что он не является отцом ребенка

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего заявление)

В Комсомольский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

документ, удостоверяющий личность _____

серия ____ № _____ выдан _____
(наименование

органа, выдавшего документ)

«__» _____ г.

Запись _____ акта _____ о _____ рождении

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

подтверждаю, что не являюсь отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола,
родившегося «__» _____ г. у _____

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

с которой состою (состоял) в зарегистрированном браке.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00