

**22.24.1. Выдача справки,
подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского
(поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений
об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными
и иными постройками или без них, квартире в блокированном
жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Кондратенко Наталья Сергеевна, телефон 5-85-32 по адресу: аг. Короватичи, ул. Школьная, 1а (2-й этаж, кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Кириленко Ирина Анатольевна, телефон 9-51-36 по адресу: аг. Короватичи, ул. Школьная, 1а (2-й этаж, кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Короватичи, ул. Школьная, 1а (Короватичский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином
для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Документы и (или) сведения,
самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и
распорядительными органами при осуществлении административных
процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением
Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541
(при желании эти документы гражданин может предоставить
самостоятельно)

1	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
2	справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Короватичский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Короватичи, ул. Школьная, 1а.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

« _____ » _____ 20__ г.

Короватичский сельский исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ Номер _____

л/н _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую внесение в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г., расположенного по адресу: _____,

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(личная подпись)

В дело 04-01

Выдана справка № _____ от _____