

**Административная процедура**  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.9 Регистрация договоров купли - продажи, мены, дарения, находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Ракусевич Александра Владимировна, телефон 3-63-47 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя Лисковского сельисполкома Ефименко Людмила Борисовна, телефон 3-05-33 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет председателя).

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а для осуществления административной процедуры**

<b>1</b>	заявление
<b>2</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора
<b>3</b>	3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых сельисполкомом у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)**

<b>1</b>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
<b>2</b>	справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества
<b>3</b>	справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома

<b>Максимальный срок осуществления</b>	15 дней со дня подачи заявления,
--	----------------------------------

<b>административной процедуры</b>	а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

**Форма заявления**, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Лисковский сельский исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность  
гражданина \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести регистрацию договора купли-продажи (мены, дарения) жилого дома по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(личная подпись) \_\_\_\_\_

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00