

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь в связи с достижением 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Лисковского сельисполкома – Ракусевиц Александра Владимировна, 3-63-47 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя Лисковского сельисполкома Людмила Борисовна Ефименко, телефон 3-05-33 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	свидетельство о рождении заявителя
3	документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
8	свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
9	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних

	в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
10	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
11	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи
	1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь
	15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке
	7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь (ГУМФ РБ, р/с ВУ95АКВВ36029140100010000000, УНП 400016394, БИКАКВВВУ2Х, код платежа – 03002, код услуги в ЕРИП: 4361191)</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП: 4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП: 4276531)</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: **аг.Лиски, ул. Советская, 52а.**

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>												
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>				Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
	У (назва органа) <input type="text"/>																
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)																
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка)				лацінская транскрыпцыя				
	1. Прозвішча <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
	2. Уласнае імя <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
3. Імя па бацьку <input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>					
5. Месца нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				Пол					
раён <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				М Ж					
вобласць (край) <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
краіна <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>							
бацька		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
маці		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
7. Муж, жонка		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>				Дата рэгістрацыі <input type="text"/>							
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>				<input type="text"/>				а/з <input type="text"/>							
Халасты/Незамужняя <input type="text"/>				Разведзены(ая) <input type="text"/>				Удавец(ва) <input type="text"/>				<input type="text"/>					
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №																	
па-беларуску <input type="text"/>		<input type="text"/>															
па-руску <input type="text"/>		<input type="text"/>															

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)															
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>				сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>				<input type="text"/>			
11. Падставы для выдачы пашпарта															
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
12. Заяву і прадстаўлення дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)															
<input type="text"/>															
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>													
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>													
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		<input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>							
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>							

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00