

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Лисковского сельисполкома – Ракусевич Александра Владимировна, 3-63-47 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя Лисковского сельисполкома Людмила Борисовна Ефименко, телефон 3-05-33 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет председателя)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а для осуществления административной процедуры**

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
4	документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания
5	свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса,

	содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя
6	письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
7	документ, подтверждающий внесение платы

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	3 рабочих дня со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу

	0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: **аг.Лиски, ул. Советская, 52а.**

В орган внутренних дел, сельский (поселковый)  
исполнительный комитет (в сельских населенных  
пунктах и поселках городского типа, в которых  
не имеется органов внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
год рождения)

паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на  
жительство в Республике Беларусь, удостоверение  
беженца, свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации по месту пребывания**

Прошу зарегистрировать меня \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ чел.,  
(одного, с семьей)

по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Прибыл(а) на \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(срок пребывания) (название государства, наименование

\_\_\_\_\_ области, района, населенного пункта)

Вместе прибыли:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего  
гражданина)

Жилое помещение (садовый домик (дача) предоставлено на основании (находится в  
собственности) \_\_\_\_\_

(документы, являющиеся основанием для регистрации

\_\_\_\_\_ гражданина по месту пребывания)

Подпись гражданина:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Подпись собственника либо нанимателя жилого помещения (садового домика (дачи),  
предоставившего гражданину жилое помещение (садовый домик (дachu):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо нанимателем и (или) имеющих право пользования жилым помещением (садовым домиком (дачей):

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)  
(год рождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)  
(год рождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)  
(год рождения)

Общая площадь жилого помещения (садового домика (дачи) составляет \_\_\_\_\_ кв. метров, в нем проживает \_\_\_\_\_ чел., в том числе несовершеннолетних \_\_\_\_\_ чел.\*

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии – должностным лицом органа регистрации).

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00