

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет исполняющий обязанности председателя Лисковского сельисполкома Людмила Борисовна Ефименко, телефон 3-05-33 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Лисковского сельисполкома – Ракусевич Александра Владимировна, 3-63-47 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и

	подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях
4	документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: **аг. Лиски, ул. Советская, 52а.**

Заявление

_____ (дата)

Лисковский сельский исполнительный комитет

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:

Паспорт или иной документ (удостоверяющий личность),

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

идентификационный номер _____

Тел. _____

Прошу выдать справку, подтверждающую, что реализуемая продукция

Наименование культуры, произведенной продукции, вид поголовья	Посевная площадь, количество голов	Объем выращенной (произведенной) продукции

произведена _____ на находящемся кем

на территории Республики Беларусь земельном участке, расположенном по адресу: _____

предоставленном для _____

(строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хоз-ва, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела)

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____ (указать необходимое)

_____ Подпись

_____ И.О.Ф

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00