

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 2.37<sup>2</sup>. Резервирование участков для захоронения

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Лисковского сельисполкома – Ракусевиц Александра Владимировна, 3-63-47 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя Лисковского сельисполкома Людмила Борисовна Ефименко, телефон 3-05-33 по адресу аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет председателя)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а для осуществления административной процедуры**

<b>1</b>	заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)
----------	---

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 день со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а.

Заявление

Лисковский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, если таковое имеется,

\_\_\_\_\_ гражданина, оформляющего похороны)

\_\_\_\_\_ (степень родства: родственник, сосед, друг или иное)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Прошу Вас зарезервировать место для подзахоронения рядом с

\_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя отчество, если таковое имеется, умершего)

на гражданском кладбище населенного пункта \_\_\_\_\_  
за могилой которого (ой) обязуюсь ухаживать.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00