

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **22.24.1. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Ракуевич Александра Владимировна, телефон 3-63-47 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя Лисковского сельисполкома Ефименко Людмила Борисовна, телефон 3-05-33 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52а (кабинет председателя).

).

<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Лиски, ул. Советская 52а для осуществления административной процедуры</b>	
<b>1</b>	заявление
<b>2</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых  
сельисполкомом у государственных органов, иных организаций,  
к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с  
постановлением Совета Министров Республики Беларусь  
от 18 сентября 2020 года №541**

<b>1</b>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
<b>2</b>	справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении</b>	бесплатно

<b>административной процедуры</b>	
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

**Форма заявления**, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: аг.Лиски, ул. Советская, 52а

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Лисковский сельский исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00