

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Лисковского сельисполкома – Ракусевич Александра Владимировна, телефон 3-63-47 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская 52А, (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Лисковского сельисполкома – Ефименко Людмила Борисовна, телефон 3-05-33 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, 52А (кабинет председателя).

| | |
|---|---|
| Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (Лисковский сельский исполнительный комитет). | |
| 1 | заявление по форме, установленной Министерством образования |
| 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка |
| 3 | свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) |

| | |
|---|---|
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 рабочий день |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до получения направления в учреждение образования |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Лисковский сельский исполнительный комитет
(название уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в целях получения дошкольного образования,
специального образования на уровне дошкольного образования**

Данные заявителя:

1. Фамилия _____

2. Собственное имя _____

3. Отчество (если таковое имеется) _____

4. Дата рождения _____

5. Гражданство (подданство) _____

6. Данные документа, удостоверяющего личность:

код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____

_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

7. Данные о месте жительства:

7.1. почтовый индекс _____

7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

7.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

8. Номер телефона _____

e-mail* _____

9*. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____

2. Собственное имя ребенка _____

3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____

4. Дата рождения _____

в целях получения дошкольного образования, специального образования на
уровне дошкольного образования на

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. с _____

(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

_____ (указать наименование учреждения образования)**

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)

орган, выдавший документ _____

_____ дата выдачи _____ № _____

7.2. иной документ

код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс _____

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение* _____

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (уполномоченного должностного лица)

* Не обязательно для заполнения.

** Не более трех учреждений образования.

