

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.1.30. Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Озерщинского сельисполкома Куликовская Людмила Ивановна, телефон 59-9-74 по адресу д.Озерщина, ул.Чапаева,22 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Озерщинского сельисполкома – Галата Елена Алексеевна, 79-7-12 по адресу д.Озерщина, ул.Чапаева,22 (кабинет председателя)

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д.Озерщина, ул.Чапаева, д.22 Озерщинский сельский исполнительный комитет.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	10 рабочих дней со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно; возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Озерщинский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных  
субсидий

Прошу принять решение о прекращении (возобновлении)  
предоставления безналичных жилищных субсидий.

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения  
 по почте

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)