

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6 Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома –Курс Наталья Валерьевна, телефон 4-97-32 по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2-ой этаж, кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Мороз Вячеслав Иванович, телефон 7-97-27 по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2-ой этаж, кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2-ой этаж, Пересвятовский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином
для осуществления административной процедуры

| | |
|---|---|
| 1 | заявление по форме, установленной Министерством образования |
| 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка |
| 3 | свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) |

Перечень документов и (или) сведения,
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
распорядительными органами при осуществлении административных
процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

| | |
|--|---|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 рабочий день |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до получения направления в учреждение образования |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Пересвятовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Пересвятовский сельский исполнительный комитет

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____

5. Гражданство (подданство) _____
6. Данные документа, удостоверяющего личность: код _____,
вид _____, серия (при наличии) _____,
номер (при наличии) _____, код органа, выдавшего
документ (орган, выдавший документ) _____,
дата выдачи _____, идентификационный номер
гражданина _____

7. Данные о месте жительства:

7.1. Почтовый индекс _____

7.2. Область, район, сельсовет, населенный пункт _____

7.3. Улица, номер дома, корпуса, квартиры _____

8. Номер телефона _____

9. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____

2. Собственное имя ребенка _____

3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____

4. Дата рождения _____

В целях получения дошкольного образования, специального
образования на уровне дошкольного образования на _____

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. С _____

(указать планируемую дату (месяц, год))

6. В учреждениях образования: _____

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. Свидетельство о рождении (при наличии) орган, выдавший
документ _____

дата выдачи _____ № _____

иной документ код _____, вид _____,

серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____,

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____,

дата выдачи _____, идентификационный номер

гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. Почтовый индекс _____

8.2. Область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. Улица, номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение _____

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принял управляющий делами Пересвятовского сельского
исполнительного комитета Курс Наталья Валерьевна
