

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.1 Регистрация рождения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 4-63-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (Солтановский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

| | |
|---|--|
| 1 | заявление |
| 2 | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) |
| 3 | свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь |
| 4 | свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь |
| 5 | медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения |
| 6 | документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не |

| | |
|---|--|
| | состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой |
| 7 | заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка |
| 8 | документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь |
| 9 | документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев |

Перечень документов и (или) сведения,
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
распорядительными органами при осуществлении административных
процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

| | |
|--|--|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной | бессрочно |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление принято
 «__» _____ 20__ г
 регистрационный № _____

 (наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

В Солтановский сельский исполнительный комитет

 (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

 документ, удостоверяющий личность _____

 серия _____ № _____
 выдан _____
 «__» _____ г.

Запись акта о рождении
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Регистрация рождения производится с оказанием дополнительной платной услуги по обеспечению торжественной обстановки (без оказания услуги) на русском/белорусском языке (нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о регистрации рождения**

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола, родившегося «__» _____ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка:

| | Отец | Мать |
|--|---|---|
| 1 Фамилия | | |
| 2 Собственное имя | | |
| 3 Отчество | | |
| 4 Дата рождения Возраст | «__» _____ г. исполнилось _____ лет (года) | «__» _____ г. исполнилось _____ лет (года) |
| 5 Национальность (указывается по желанию заявителя) | _____ (наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) | _____ (наименование документа, подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) |
| 6 Гражданство | | |
| 7 Идентификационный номер | | |
| 8 Место жительства | Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ | Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ |

| | | |
|----|---|--|
| | район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ | район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ |
| 9 | Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс | |
| 10 | Образование | Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть) |
| 11 | Документ, удостоверяющий личность | _____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) |
| 12 | Основание для записи сведений об отце | Свидетельство (запись акта) о заключении брака _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния, компетентного органа) _____ иностранного государства, выдавшего документ, подтверждающий заключение брака) запись № _____ от «___» _____ г. |

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

фамилию _____

собственное имя _____

отчество _____

Фамилия и собственное имя ребенку присвоено с согласия родителей (родителя)*.

Медицинскую справку о рождении/решение суда об установлении факта рождения ребенка (нужное подчеркнуть) прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

*Указывается при подаче заявления о регистрации рождения близкими родственниками или другими лицами.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма заявления о регистрации рождения ребенка в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье

Заявление принято

«___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

_____ (наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

В Солтановский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан _____

«___» _____ г.

Запись акта о рождении

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Регистрация рождения производится с оказанием дополнительной платной услуги по обеспечению торжественной обстановки (без оказания услуги) на русском/белорусском языке (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации рождения

Прошу произвести регистрацию рождения ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола, родившегося «__» _____ г.

Сообщаю о себе следующие сведения:

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Фамилия | |
| 2 | Собственное имя | |
| 3 | Отчество | |
| 4 | Дата рождения Возраст | «__» _____ г. исполнилось _____ лет (года) |
| 5 | Национальность (указывается по желанию матери) | _____ (наименование документа, подтверждающего национальность, номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) |
| 6 | Гражданство | |
| 7 | Идентификационный номер | |
| 8 | Место жительства | Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ |
| 9 | Место работы, должность/не работаю (указать источник существования); место учебы, курс | |
| 10 | Образование | Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть) |

При регистрации рождения прошу присвоить ребенку:

собственное имя _____

отчество _____

В записи акта о рождении и в свидетельстве о рождении ребенка в сведениях об отце прошу указать следующие данные:

собственное имя _____

отчество _____

Подтверждаю, что в браке не состою (мать ребенка в браке не состоит), состою в браке (мать ребенка состоит в браке), ранее состояла в браке (мать ребенка ранее состояла в браке) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись матери)

Форма заявления супруга матери ребенка, подтверждающего, что он не является отцом ребенка

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

В Солтановский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

«__» _____ г.

Запись акта о рождении

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество супруга)

подтверждаю, что не являюсь отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола, родившегося « ___ » _____ г. у _____ (фамилия, собственное имя, отчество матери) с которой состою (состоял) в зарегистрированном браке.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Форма заявления матери ребенка, подтверждающего, что ее супруг не является отцом ребенка

Заявление принято
« ___ » _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Запись акта о рождении
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

В Солтановский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество супруга/бывшего супруга)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« ___ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

подтверждаю, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество супруга)

С которым состою (состояла) в зарегистрированном браке, не является отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола, родившегося у меня « ___ » _____ г.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00