

**ГРАФИК**  
**ЗАМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ,**  
**ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ**  
**ПРОЦЕДУР**

| Ф.И.О. ответственного за осуществление административных процедур | Должность, место прима, телефон                                                                                                       | Ф.И.О. заменяющего работника | Должность                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Брель Наталья Валентиновна                                       | Председатель городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.1.<br>(802340) 95139       | Кирейчук Оксана Сергеевна    | Управляющий делами городского исполнительного комитета<br>ул.Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.2.<br>(802340) 93380  |
| Кирейчук Оксана Сергеевна                                        | Управляющий делами городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.2.<br>(802340) 93380 | Брель Наталья Валентиновна   | Председатель городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.1.<br>(802340) 95139       |
| Брель Валентина Васильевна                                       | Инспектор городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.7.<br>(802340) 59470          | Кирейчук Оксана Сергеевна    | Управляющий делами городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.2.<br>(802340) 93380 |
| Рабчевская Татьяна Александровна                                 | Главный бухгалтер городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.3.<br>(802340) 93357  | Сохор Ирина Сергеевна        | Бухгалтер городского исполнительного комитета<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи<br>Кабинет 2.3.<br>(802340) 93357          |

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых Василевичским городским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

| Наименование административной процедуры                                                                                                                                                             | Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) должностного лица , ответственного за организацию исполнения административной процедуры                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |
| 1.1.5. <u>Принятия решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</u>                                                                     | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.1.5 <sup>1</sup> . <u>Принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</u> | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.1.5 <sup>2</sup> . <u>Принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</u> | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.1.5 <sup>3</sup> . <u>Принятия решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</u>                                                                          | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.1.6. <u>Принятие решения о разделе</u>                                                                                                                                                            | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#"><u>(объединении) очереди, о<br/>переоформлении очереди с<br/>гражданина на совершеннолетнего<br/>члена его семьи</u></a>                                                                                                                                                                              | делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи                                           |
| 1.1.7. <a href="#"><u>Принятие решения о снятии<br/>граждан с учета нуждающихся в<br/>улучшении жилищных условий</u></a>                                                                                                                                                                                          | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.1.13. <a href="#"><u>Принятие решения об<br/>изменении договора найма жилого<br/>помещения государственного<br/>жилищного фонда: по требованию<br/>нанимателей, объединяющихся в<br/>одну семью, вследствие признания<br/>нанимателем другого члена семьи,<br/>по требованию члена семьи<br/>нанимателя</u></a> | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.1.16. <a href="#"><u>о сносе непригодного для<br/>проживания жилого помещения</u></a>                                                                                                                                                                                                                           | Брель Наталья Валентиновна,<br>председатель Василевичского<br>горисполкома<br>тел. 95139,<br>кабинет №2.1<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи   |
| <b>1.3. ВЫДАЧА СПРАВКИ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
| 1.3.1. <a href="#"><u>Выдача справки о состоянии на<br/>учёте нуждающихся в улучшении<br/>жилищных условий</u></a>                                                                                                                                                                                                | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 1.3.7. <a href="#"><u>Выдача справки о начисленной<br/>жилищной квоте</u></a>                                                                                                                                                                                                                                     | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>тел. 93380,<br/>кабинет №2.2<br/>ул. Комсомольская, д.13,<br/>г. Василевичи</p>                                                                                     |
| <p>1.3.11. <u>Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</u></p> | <p>Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br/>тел. 93380,<br/>кабинет №2.2<br/>ул. Комсомольская, д.13,<br/>г. Василевичи</p>       |
| <p>1.8. <u>Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</u></p>                                                               | <p>Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br/>тел. 93380,<br/>кабинет №2.2<br/>ул. Комсомольская, д.13,<br/>г. Василевичи</p>       |
| <p><b>2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b></p>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| <p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>Рабчевская Татьяна Александровна, главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>                                                                                                                                                                                      | <p>Рабчевская Татьяна Александровна, главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Рабчевская Татьяна Александровна, главный бухгалтер Василевичского горисполкома,</p>                                                                                |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | <p>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p>                                                                                          |
| <p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>                                            | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.5. <a href="#">Назначение пособия по беременности и родам</a></p>                                                                                      | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.6. <a href="#">Назначение пособия в связи с рождением ребенка</a></p>                                                                                  | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.8. <a href="#">Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</a></p> | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.9. <a href="#">Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</a></p>                                                                     | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.9<sup>1</sup>. <a href="#"><u>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</u></a></p>                                                                                                      | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.12. <a href="#"><u>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</u></a></p>                                                                                                                                                        | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.13. <a href="#"><u>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</u></a></p>                                                                               | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.14. <a href="#"><u>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</u></a></p> | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |
| <p>2.16. <a href="#"><u>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</u></a></p>                                                   | <p>Рабчевская Татьяна Александровна,<br/>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br/>тел.93357,<br/>кабинет №2.3,<br/>ул. Комсомольская, д.13<br/>г. Василевичи</p> |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.18. <a href="#">Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</a>                                                                                  | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия                            | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 2.20. <a href="#">Выдача справки об удержании алиментов и их размере</a>                                                                                               | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет                                                                       | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 2.29. <a href="#">Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</a>                                                                   | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13                  |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | г. Василевичи                                                                                                                                                     |
| 2.35. <a href="#">Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</a>                                                        | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 2.37. <a href="#">Выдача справки о месте захоронения родственников</a>                                                           | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи          |
| 2.37 <sup>1</sup> . Предоставление участков для захоронения                                                                      | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи          |
| 2.37 <sup>2</sup> . Резервирование участков для захоронения                                                                      | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий<br>делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи          |
| 2.44. <a href="#">Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</a> | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского<br>горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| <b>ГЛАВА 4</b><br><b>УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО,</b>                                                                     |                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| 4.3. <a href="#">Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</a> | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| <b>ГЛАВА 5<br/>РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>                                                                         |                                                                                                                                                       |
| 5.1. <a href="#">Регистрация рождения</a>                                                                                           | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 5.2. <a href="#">Регистрация заключения брака</a>                                                                                   | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 5.3. <a href="#">Регистрация установления отцовства</a>                                                                             | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 5.5. <a href="#">Регистрация смерти</a>                                                                                             | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |
| 5.13. <a href="#">Выдача справок о рождении, о смерти</a>                                                                           | Кирейчук Оксана Сергеевна, управляющий делами Василевичского горисполкома<br>тел. 93380,<br>кабинет №2.2                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи                                                                                                                      |
| <b>ГЛАВА 18</b><br><b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| 18.13. <u>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Рабчевская Татьяна Александровна,<br>главный бухгалтер Василевичского горисполкома,<br>тел.93357,<br>кабинет №2.3,<br>ул. Комсомольская, д.13<br>г. Василевичи |
| 18.14. <u>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела</u> | Брель Наталья Валентиновна,<br>председатель Василевичского горисполкома<br>тел. 95139<br>кабинет №2.1<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи             |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
| <b>ГЛАВА 22</b><br><b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО</b><br><b>ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ</b> |                                                                                                                                                     |
| 22.8. <a href="#"><u>Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество</u></a>   | Брель Наталья Валентиновна,<br>председатель Василевичского<br>горисполкома<br>тел. 95139, кабинет №2.1<br>ул. Комсомольская, д.13,<br>г. Василевичи |

**1.1.5. ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ  
(ВОССТАНОВЛЕНИИ НА УЧЕТЕ) ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В  
УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

**Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет  
управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета  
Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского  
городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление
- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы,  
удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о  
рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в  
улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное  
предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки  
на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение  
жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и  
имущества.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений,  
необходимых для осуществления административной процедуры, не  
включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин  
может представить самостоятельно) в соответствии с решением  
Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. №  
430:**

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении  
и составе семьи

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

- сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта

- решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2013, 1/14698)

- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.7 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

- справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.11 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3.1.4–3.1.6 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

- документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному частью первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

- сведения об использовании льготного кредита, одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в течение пяти лет со дня государственной регистрации права на жилое помещение, построенное (реконструированное) или приобретенное с использованием государственной поддержки

- копия лицевого счета на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и в котором они не проживают

- копия лицевого счета на жилое помещение, которое ранее находилось в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и (или) из которого они убыли путем реализации права владения и пользования иным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, заключения договора найма жилого помещения частного жилищного фонда со всех мест жительства за последние 5 лет

Квитанцию для оплаты справок о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий можно взять у управляющего делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук О.С.. Стоимость одной справки составляет – 0,1 базовой величины.

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 1 месяц со дня подачи                                      | бессрочно                                                                                                                  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | заявления |  |
|--|-----------|--|

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

Приложение 1  
к постановлению  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Беларусь  
27.12.2010 № 28

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного  
и распорядительного органа,  
организации по месту работы, службы,  
сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.\* с семьей \_\_\_\_\_ чел.,  
в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐ состою с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. ☐ не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного (блокированного) жилого дома:

☐ предоставлялся ☐ не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание

\_\_\_\_\_  
возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_  
(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает \_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для постановки на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:



---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
\*Дата указывается в случаях восстановления граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты первоначальной постановки на учет либо при переводе граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, на работу (службу) в иной государственный орган, другую организацию и постановке их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты постановки по

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:**

**Вышестоящий государственный орган:**

**Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

**1.1.5<sup>1</sup>. ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СЕМЬИ, С КОТОРЫМ ГРАЖДАНИН СОСТОИТ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ (В СЛУЧАЕ УВЕЛИЧЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ)**

**Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно»**

- заявление

- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права

- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

- сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта

Квитанцию для оплаты справок о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий можно взять у управляющего делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук О.С.. Стоимость одной справки составляет – 0,1 базовой величины.

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 15 дней со дня подачи заявления                            | бессрочно                                                                                                                  |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

# ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного  
и распорядительного органа,  
организации по месту работы, службы,  
сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в состав семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, если таковое имеется),

\_\_\_\_ гражданина, состоящего на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных  
условий (в случае увеличения состава семьи) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется),

в связи с \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**1.1.5<sup>2</sup>. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СЕМЬИ, С КОТОРЫМ ГРАЖДАНИН СОСТОИТ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ (В СЛУЧАЕ УМЕНЬШЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ)**

**Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление

- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

Квитанцию для оплаты справок о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении

жилищных условий можно взять у управляющего делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук О.С.. Стоимость одной справки составляет – 0,1 базовой величины.

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 15 дней со дня подачи заявления                            | бессрочно                                                                                                                  |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

# ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_

имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

идентификационный номер

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в состав семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, если таково имеется),

\_\_\_\_\_

гражданина, состоящего на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных  
условий (в случае уменьшения состава семьи)

\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется),

в связи с \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

### **1.1.5<sup>3</sup>. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В ОТДЕЛЬНЫЕ СПИСКИ УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

#### **Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление
- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

- справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещений в г. Василевичи от Речицкого филиала РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»;



- справки о занимаемом гражданином в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда.

Квитанцию для оплаты справок о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий можно взять у управляющего делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук О.С.. Стоимость одной справки составляет – 0,1 базовой величины.

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 15 дней со дня подачи заявления                            | бессрочно                                                                                                                  |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_

имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

идентификационный номер

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу включить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется заявителя)

в отдельный список учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных  
условий с составом семьи из

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, если таковое имеется, дата рождения)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_

имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

идентификационный номер

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу включить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется заявителя)

в отдельный список учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных  
условий, имеющих право на получение жилого помещения социального  
пользования с составом семьи из

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, если таковое имеется, дата рождения)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**1.1.6. ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗДЕЛЕ (ОБЪЕДИНЕНИИ)  
ОЧЕРЕДИ, О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ОЧЕРЕДИ С ГРАЖДАНИНА НА  
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА ЕГО СЕМЬИ**

**Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет  
управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета  
Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского  
городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление
- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы,  
удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о  
рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в  
улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете
- документы, подтверждающие право на внеочередное или  
первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого  
права
- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае  
постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения  
социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений,  
необходимых для осуществления административной процедуры, не  
включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин  
может представить самостоятельно) в соответствии с решением  
Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. №  
430:**

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении  
и составе семьи
- справка о находящихся в собственности гражданина жилых  
помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

Квитанцию для оплаты справок о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий можно взять у управляющего делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук О.С.. Стоимость одной справки составляет – 0,1 базовой величины.

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 1 месяц со дня подачи заявления                            | бессрочно                                                                                                                  |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

# ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое  
имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

идентификационный номер

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Прошу принять решение о разделе (объединении, переоформлении)  
очереди гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

с \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

состоящего (ую) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных  
условий с \_\_\_\_\_,

(дата на учете)

приняв отдельно от семьи меня с семьей \_\_\_\_\_ человека

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, если таковое имеется, дата рождения)

\_\_\_\_\_ на учет  
граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200)

**1.1.7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СНЯТИИ ГРАЖДАН С УЧЕТА  
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

**Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление
- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы граждан может представить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

- справки о занимаемом гражданином в данном населенном пункте жилым помещением и составе семьи от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда;

|                                                                        |                                                            |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                 |           |
|-----------|---------------------------------|-----------|
| бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
|-----------|---------------------------------|-----------|

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13



## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое\_\_\_\_\_  
имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личностьсерия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
идентификационный номер\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Прошу принять решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий с составом семьи из

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, если таковое имеется, дата рождения)\_\_\_\_\_, в  
связи \_\_\_\_\_  
(причина снятия)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Письменное согласие:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### **1.1.13. ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**Предварительное консультирование:**  
с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

**и осуществление указанной административной процедуры выполняет**  
управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета  
Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2.;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского  
городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;
- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;
- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - *в случае их изменения.*

***вследствие признания нанимателем другого члена семьи***

- заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;
- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - *в случае их изменения.*

***по требованию члена семьи нанимателя***

- заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;
- документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением;

**Перечень самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения. Срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Плата за осуществление административной процедуры                                                                                             | бесплатно                                                                                                                                     |
| Срок действия решения                                                                                                                         | 6 месяцев                                                                                                                                     |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

Образец заявления  
об изменении договора найма жилого помещения  
государственного жилищного фонда  
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Василевичский городской  
исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_  
имеется заявителя )

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
**документ, удостоверяющий личность**

\_\_\_\_\_  
**серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**выдан \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**идентификационный номер**

\_\_\_\_\_  
**телефон \_\_\_\_\_**

В связи с объединением в одну семью, просим заключить договор  
найма на занимаемое жилое помещение, расположенное по  
адресу \_\_\_\_\_

с гражданином(кой) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

паспорт \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

когда выдан \_\_\_\_\_,

идентификационный номер \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Письменное согласие:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Образец заявления  
об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда  
вследствие признания нанимателем другого члена семьи

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Василевичский городской  
исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_

имеется заявителя )

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**документ, удостоверяющий личность**

\_\_\_\_\_

**серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**выдан \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.**

**идентификационный номер**

\_\_\_\_\_

**телефон \_\_\_\_\_**

Прошу признать меня основным нанимателем жилого помещения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

с согласия нанимателя \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

Документы прошу выдать на руки или направить по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Письменное согласие совершеннолетних членов семьи,  
проживающих по вышеуказанному адресу.**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Образцы заявлений  
об изменении договора найма жилого помещения  
государственного жилищного фонда  
по требованию члена семьи нанимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевitchский городской  
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое  
имеется заявителя )

проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
идентификационный номер

телефон \_\_\_\_\_

Прошу изменить договор найма жилого помещения, расположенного  
по адресу \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ регистрацией \_\_\_\_\_ основного \_\_\_\_\_ нанимателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется) нанимателя

по новому месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

Прошу признать меня основным нанимателем данного жилого  
помещения.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Документы прошу выдать на руки или направить по  
адресу: \_\_\_\_\_.

(указать необходимое)

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи,  
проживающих по вышеуказанному адресу.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_  
имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
идентификационный номер

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Прошу принять решение об изменении договора найма жилого помещения  
государственного жилищного фонда с гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется) нанимателя

на совершеннолетнего члена его \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(причина изменения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Письменное согласие:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### **1.1.16. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

#### **Предварительное консультирование:**

с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление;
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;
- письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц.

**Перечень самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий  
райжилкомхоз» документов и (или) сведений, необходимых для  
осуществления административной процедуры, не включенных в перечень  
документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными  
лицами (при желании эти документы гражданин может представить  
самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного  
исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; -
- выписка из регистрационной книги.

|                                                          |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Срок осуществления административной процедуры</b>     | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| <b>Плата за осуществление административной процедуры</b> | бесплатно                                                                                                                                     |
| <b>Срок действия решения</b>                             | бессрочно                                                                                                                                     |



Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

имеется заявителя )

проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

идентификационный номер

телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, являюсь  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника)

собственником жилого дома (доли в праве), расположенного по адресу:

(адрес, расположение домовладения)

Разрешаю Василевичскому городскому исполнительному комитету произвести  
его снос.Отказываюсь от права пользования земельным участком,  
расположенного по адресу:

(адрес, расположение домовладения)

площадью \_\_\_\_\_ га.  
(площадь земельного участка)Материальных и моральных претензий к Василевичскому городскому  
исполнительному комитету не имею.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**1.3.1. ВЫДАЧА СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ НА УЧЕТЕ  
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

**Предварительное консультирование:**  
с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ,  
удостоверяющий личность

| Размер платы, взимаемой<br>при осуществлении<br>административной<br>процедуры** | Максимальный срок<br>осуществления<br>административной<br>процедуры | Срок действия справки,<br>другого документа<br>(решения), выдаваемых<br>(принимаемого) при<br>осуществлении<br>административной<br>процедуры |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                                       | в день обращения                                                    | 6 месяцев                                                                                                                                    |

### 1.3.7. ВЫДАЧА СПРАВКИ О НАЧИСЛЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КВОТЫ

**Предварительное консультирование:**  
с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 10 дней со дня обращения                                   | бессрочно                                                                                                                  |

**1.3.11. ВЫДАЧА СПРАВКИ  
О ТОМ, ЧТО В УСТАНОВЛЕННЫЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДЛЯ  
ПРИНЯТИЯ НАСЛЕДСТВА СРОК НАСЛЕДНИК ПОЛЬЗОВАЛСЯ  
НАСЛЕДСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПРИНЯЛ МЕРЫ К ЕГО  
СОХРАНЕНИЮ, ОБРАБАТЫВАЛ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК,  
ПРОИЗВОДИЛ  
ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И Т.Д.**

**Предварительное консультирование:**  
с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет  
управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета  
Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского  
городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых  
заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их  
заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.  
Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление;
- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ,  
удостоверяющий личность
- свидетельство о смерти наследодателя.

| Размер платы, взимаемой<br>при осуществлении<br>административной<br>процедуры** | Максимальный срок<br>осуществления<br>административной<br>процедуры | Срок действия справки,<br>другого документа<br>(решения), выдаваемых<br>(принимаемого) при<br>осуществлении<br>административной<br>процедуры |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                                       | 5 дней со дня подачи<br>заявления                                   | бессрочно                                                                                                                                    |

## **1.8. РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА (АРЕНДЫ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПОДНАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К НИМ**

**Предварительное консультирование:**  
с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные – суббота, воскресенье

и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. (802340) 93380 по адресу:

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2,;

во время её отсутствия осуществление председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна

г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1, тел. (802340) 95139;

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2.**

- заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)

- три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему

- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

- письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности

**Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:**

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры                                                                                  | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бесплатно                                                              | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно                                                                                                                  |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в кабинет 2.2. по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_

имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

идентификационный номер

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать договор найма жилого помещения частного жилищного фонда расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с нанимателем \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

**Собственник(и) жилого помещения**

(подпис(и)ь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Василевичский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_



имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

идентификационный номер

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать договор аренды жилого помещения частного жилищного фонда расположенного по адресу \_\_\_\_\_

с арендатором \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или фамилия,

\_\_\_\_\_

собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

**Собственник(и) жилого помещения**

\_\_\_\_\_ (подпис(и)ь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Василевичский городской  
исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
идентификационный номер

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору найма  
жилого помещения частного жилищного фонда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного с нанимателем \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

\_\_\_\_\_ (подпис(и)ь)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Василевitchский городской  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество, если таковое

\_\_\_\_\_ имеется заявителя )

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

идентификационный номер

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору аренды жилого помещения частного жилищного фонда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_ с арендатором \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или фамилия,

\_\_\_\_\_ собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

\_\_\_\_\_ (подпис(и)ь)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Собственник жилого помещения, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, личный №)

именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, личный №)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п.1 договора найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ изложив в следующей редакции:

«1.Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи в составе:

| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Год рождения | Степень родства (свойства) с нанимателем, другое |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
|                                                           |              |                                                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

во владение и пользование за плату жилое помещение для проживания в нем на \_\_\_\_\_

(срок, на который жилое помещение предоставляется \_\_\_\_\_)

во владение и пользование, без указания срока)

по адресу: \_\_\_\_\_,

(проспект, улица и другое)

дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)(подпись)

Дополнительное соглашение зарегистрировано в Василевичском городском исполнительном комитете (управляющий делами Василевичского горисполкома Кирейчук О.С.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

№ \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Собственник жилого помещения, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, личный №)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, личный №)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п.3.2 договора найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ изложив в следующей редакции: «3.2 вносить плату за пользование жилым помещением в сроки \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дополнительное соглашение зарегистрировано в Василевичском городском исполнительном комитете (управляющий делами Василевичского горисполкома Кирейчук О.С.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

№ \_\_\_\_\_

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Собственник жилого помещения, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, личный №)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, личный №)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее  
дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению досрочно расторгнуть договор найма жилого  
помещения частного жилищного фонда граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения частного  
жилищного фонда граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дополнительное соглашение зарегистрировано в Василевичском городском исполнительном  
комитете (управляющий делами Василевичского горисполкома Кирейчук О.С.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:**

**Вышестоящий государственный орган:**

**Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**