

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:
справка о начисленной жилищной квоте

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«__» _____ 20__ г.

Василевичский городской исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии)

– в случае подачи заявления

заинтересованного лица нарочным (курьером)

или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разделении чеков «Жилье»

Прошу принять решение о разделении чеков «Жилье» на общую сумму

_____ (указать цифрой и прописью)

рублей, полученных на основании решения _____

(наименование выдавшего административного органа,

_____, на состав семьи из _____ человек.

_____ (дата и номер выдачи)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

_____ подпись заявителя

«01»_01__2026г.

Образец заявления АП 1.1.11

Василевичский городской исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Василевичи, ул. Наумова д 22

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разделении чеков «Жилье»

Прошу принять решение о разделении чеков «Жилье» на общую сумму **50 000 (пятьдесят тысяч)** рублей, полученных на основании решения **Речицкого райисполкома № 1212 от 01.03.1999 г.**, на состав семьи из **3** человек.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- паспорт
- чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

Иванов

подпись заявителя