

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.14 Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения жилого помещения

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт на жилое помещение – в случае его оформления до 1 января 2023 г.

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – в случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц

письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

согласие органов опеки и попечительства – в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

**Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

« ____ » _____ 20__ г.

Василевичский городской исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу принять решение о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: _____

принадлежащее мне на праве собственности в нежилое с целью использования его _____

(цель использования помещения)

Письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

подпись заявителя

«01»_01__2026г.

Образец заявления АП 1.1.14

Василевичский городской исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Василевичи, ул Наумова д 22

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу принять решение о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Василевичи, ул. Центральная, д.15 кв. 15 принадлежащее мне на праве собственности в нежилое с целью использования его *под торговый объект.*

Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на перевод жилого помещения в нежилое по адресу: г. Василевичи, ул. Центральная, д.15 кв. 15, для использования под торговый объект.

« » 20 г.

дата подачи заявления

подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *технический паспорт*
- *письменное согласие Ивановой С.И.*

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

_____ Иванов _____

подпись заявителя