

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

18.16-1. Принятие решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье - выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районные, городские (городов областного и районного подчинения) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах в соответствии с регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

копия удостоверения инвалида или заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии – для инвалидов I и II группы

копия трудового договора (контракта) – для работающих по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)» в бюджетной организации или иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, на основании заключенного трудового договора (контракта) с установлением продолжительности рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде

копия пенсионного удостоверения – для физических лиц, которым назначена трудовая пенсия по возрасту или за выслугу лет

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - на период присвоения статуса народного мастера, если указанный период ограничен сроком, – в отношении народных мастеров

на период установления инвалидности I или II группы, если указанный период ограничен сроком, – в отношении инвалидов I и II группы

два года – в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в сельских населенных пунктах с численностью населения до 50 человек

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

информация о присвоении физическому лицу статуса народного мастера (в отношении народных мастеров) – из Министерства культуры

информация о членстве физического лица в общественном объединении «Белорусский союз мастеров народного творчества» (в отношении членов данного общественного объединения) – из этого общественного объединения

информация о подтверждении фактического проживания физического лица в соответствии с регистрацией по месту жительства в сельском населенном пункте с численностью населения до 50 человек (в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в таких населенных пунктах) – из поселкового, сельского исполнительного комитета в соответствии с регистрацией по месту жительства физического лица

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма

Василевичский городской

(наименование местного исполнительного и распорядительного
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

_____ учетный номер плательщика, данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия (при наличии)

_____ и номер, наименование либо код государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи, идентификационный номер,

_____ адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица,

_____ номер телефона (в том числе мобильного) физического лица)

Прошу принять в отношении меня решение о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности по следующему основанию (нужное отметить):

- имею статус народного мастера (удостоверение № _____ от _____ г.);
- являюсь членом общественного объединения «Белорусский союз мастеров народного творчества» с _____ г.;
- работаю по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)» в _____

_____ (наименование бюджетной организации или иной организации, получающей субсидии,

_____ работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций)

на основании заключенного трудового договора (контракта) с продолжительностью рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде, _____ часов _____ минут (копия трудового договора (контракта) № _____ от _____ г. прилагается);

являюсь инвалидом _____ (_____) группы (копия удостоверения инвалида/заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ г. прилагается);

мне назначена трудовая пенсия по возрасту/за выслугу лет (нужное подчеркнуть) с _____ г. (копия пенсионного удостоверения № _____ от _____ г. прилагается);

зарегистрирован по месту жительства и фактически проживаю в сельском населенном пункте с численностью населения до 50 человек.

Дополнительные сведения: _____
(указать при наличии)

К заявлению прилагаются:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) физического лица)