

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.2. Регистрация заключения брака

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган ЗАГС

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

совместное заявление лиц, вступающих в брак
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак

заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин,

по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства

гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры - 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства

100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – загранучреждение)

В бюджет Василевичского горисполкома,

счет № BY42AKBB36004270500000000000, филиал № 323 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВY2X, код платежа 03002 (государственная пошлина за совершение иных юридически значимых действий с физических лиц (за регистрацию брака))

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 3 месяца со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заявление принято
«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

В Василевичский городской исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество жениха)
и _____

Регистрация заключения брака по согласованию с лицами,
вступающими в брак, назначена на

«__» _____ 20__ г.

в _____ ч. _____ мин.

Регистрация заключения брака производится в
торжественной/неторжественной обстановке на
русском/белорусском языке в помещении органа загса/за
пределами помещения органа загса (нужное
подчеркнуть).

Запись акта о заключении брака
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации заключения брака

Просим произвести регистрацию заключения брака.

Подтверждаем взаимное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 19 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье. С условиями и порядком заключения брака ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей нам разъяснены.

О последствиях сокрытия препятствий к заключению брака мы предупреждены.

Сообщаем о себе следующие сведения:

	Он	Она
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения Возраст (указывается на момент подачи заявления)	«__» _____ г. исполнилось ___ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось ___ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____

		город (поселок, село, деревня) _____	город (поселок, село, деревня) _____
6	Национальность (указывается по желанию заявителей)	(наименование документа, подтверждающего национальность)	(наименование документа, подтверждающего национальность)
		(номер и дата выдачи документа,	(номер и дата выдачи документа,
		наименование органа, выдавшего документ)	наименование органа, выдавшего документ)
7	Гражданство		
8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Место жительства	Республика (государство) _____ _____	Республика (государство) _____ _____
		область (край) _____	область (край) _____
		район _____	район _____
		город (поселок, село, деревня) _____	город (поселок, село, деревня) _____
		район в городе _____	район в городе _____
		улица _____	улица _____
		дом _____ корпус _____ квартира _____	дом _____ корпус _____ квартира _____
		Постоянно проживает с _____ года	Постоянно проживает с _____ года
11	Сведения о совместных несовершеннолетних детях	(собственное имя, год рождения)*	
12	Семейное положение	В браке не состоял, вдовец, разведен (нужное подчеркнуть)	В браке не состояла, вдова, разведена (нужное подчеркнуть)
		(наименование и реквизиты документа,	(наименование и реквизиты документа,
		подтверждающего прекращение предыдущего брака)	подтверждающего прекращение предыдущего брака)

13	Отношение к воинской службе	Военнообязанный, невоеннообязанный (нужное подчеркнуть) _____ (наименование военного комиссариата)	Военнообязанная, невоеннообязанная (нужное подчеркнуть) _____ (наименование военного комиссариата)
14	Документ, удостоверяющий личность	_____ (наименование документа) серия ____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	_____ (наименование документа) серия ____ № _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
15	Документ (отметка) о регистрации, разрешение на временное проживание на территории Республики Беларусь (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	_____ (наименование документа) _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок регистрации)	_____ (наименование документа) _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок регистрации)

При заключении брака просим присвоить фамилии:

супругу _____ супруге _____

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

(подпись жениха)

(подпись невесты)

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления о снижении брачного возраста лицу (лицам), вступающему (вступающим) в брак

Заявление принято
«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

В Василевичский городской исполнительный комитет

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество жениха)

и _____

(фамилия, собственное имя, отчество невесты)

Заключение о снижении брачного возраста
от «__» _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о снижении брачного возраста**

Просим снизить брачный возраст _____

(фамилия, собственное имя, отчество жениха и (или) невесты)

для заключения брака.

Прилагаем документы, подтверждающие основание для снижения брачного возраста
(наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
(нужное заполнить):

(документ организации здравоохранения, подтверждающий нахождение невесты на диспансерном
наблюдении по беременности)

(свидетельство (запись акта) о рождении либо медицинская справка о рождении (решение суда об
установлении факта рождения) ребенка)

(решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью
дееспособным)

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

(подпись, фамилия, инициалы жениха)

(подпись, фамилия, инициалы невесты)