

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **6.1.1. Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество

документ, подтверждающий внесение платы.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании.

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь).

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

В бюджет Василевичского горисполкома,

счет № ВУ42АКВВ36004270500000000000, филиал № 323 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, код платежа 03002 (государственная пошлина за совершение иных юридически значимых действий с физических лиц

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** – бессрочно

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** – не запрашиваются

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)