

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Заходовского сельисполкома – Лисовская Наталья Леонидовна, телефон 72-8-20 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, телефон 72-9-05 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **аг. Заходы, ул. Школьная, 20, Заходовский сельский исполнительный комитет.**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1.	Заявление
2.	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

4	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права
5	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
6	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь
7	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**
справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта
решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)
копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

<p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>
<p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>
<p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>
<p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>
<p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p>
<p>информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на возведение, реконструкцию жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***</p>

** Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работ вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма

Руководителю Заходовского сельского исполнительного
комитета

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа,
государственного органа, структурного подразделения государственного органа,
расположенного в другой местности, другой организации, их филиалов,
представительств (далее – государственный орган, другая организация)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

идентификационный номер) (адрес места жительства,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся
в улучшении жилищных условий**

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в
улучшении жилищных условий и (или) включить в отдельный список граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий, по основанию

(заполняется в случае наличия такого права с указанием основания для включения в отдельный
список)

с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), идентификационный номер членов семьи, родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с _____ Г. В _____ не состою
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа,
государственного органа, другой организации)

В настоящее время семья занимает на основании _____
(основание

возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____
(населенный пункт)

дом _____ корпус _____
(улица, проспект, переулок)

квартира _____ в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет
(восстановления на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Способ улучшения жилищных условий:

_____ Г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись)

Руководителю Заходовского сельского
исполнительного комитета

(наименование местного исполнительного и распорядительного
органа, государственного органа, другой организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется), идентификационный номер)

(адрес места жительства, номер контактного
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о разделении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу разделить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей
чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Члена семьи _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с составом семьи _____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), идентификационный номер членов семьи)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью
(вид жилого помещения)

_____ кв. м, расположенном по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____ корпус _____ квартира _____, принять на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий отдельно по _____

(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)

по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий

Согласие члена семьи _____

(подпись)

(фамилия, инициалы члена семьи)

_____ г.

(подпись)

Руководителю Заходовского сельского
исполнительного комитета

(наименование местного исполнительного и распорядительного
органа, государственного органа, другой организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется), идентификационный номер)

(адрес места жительства, номер контактного
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу объединить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей
_____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью _____ кв. м,
(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом _____ корпус _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира _____, и _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с семьей _____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью _____ кв. м,
(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом _____ корпус _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира _____, приняв на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий
по _____

(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)
по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий

Согласие члена семьи

(подпись)

(фамилия, инициалы члена семьи)

_____ Г.

(подпись)

Форма

Руководителю Заходовского сельского
исполнительного комитета

(наименование местного исполнительного и распорядительного
органа, государственного органа, другой организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется), идентификационный номер)

(адрес места жительства, номер контактного
телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о переоформлении очереди нуждающихся
в улучшении жилищных условий**

Прошу переоформить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий на
совершеннолетнего члена моей семьи: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), идентификационный номер гражданина)

с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

идентификационный номер членов семьи, принятых (принимаемых) на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ___ кв. м,
(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом ___ корпус ___
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира _____, по _____
(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)

по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий

Согласие члена семьи _____

(подпись)

(фамилия, инициалы члена семьи)

_____ Г.

_____ (подпись)

Форма

Руководителю Заходовского сельского
исполнительного комитета

(наименование местного исполнительного и распорядительного
органа, государственного органа, другой организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется), идентификационный номер)

(адрес места жительства, номер контактного
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу внести изменения в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в
улучшении жилищных условий: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

включив в него (исключив из него): _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
идентификационный номер члена семьи гражданина)

проживающего (ую, их) в жилом помещении _____
(вид жилого помещения)

общей площадью _____ кв. м, расположенном по адресу:
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____,
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

В СВЯЗИ С _____
(основание увеличения (уменьшения) состава семьи: вступление в брак, расторжение брака,

рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть члена семьи и иное)

Согласие члена семьи _____

(подпись)

(фамилия, инициалы члена семьи)

_____ Г.

(подпись)