

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Заходовского сельисполкома – Лисовская Наталья Леонидовна, телефон 72-8-20 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, телефон 72-9-05 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **аг. Заходы, ул. Школьная, 20, Заходовский сельский исполнительный комитет.**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ___ » _____ 20__ г. Заходовский сельский исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии гражданина с учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий

Прошу снять меня с семьей ___ человек(а) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в Заходовском сельисполкоме, в связи с

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____ ;
_____ ;
_____ ;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«01»_01__2022г.

Заходовский сельский исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул. Наумова, д 22

идентификационный номер (при его наличии) –
в случае подачи заявления заинтересованного
лица нарочным (курьером) или посредством
почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии гражданина с учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий

Прошу снять меня с семьей **3** человек(а) с учета нуждающихся в
улучшении жилищных условий в Заходовском сельисполкоме, в связи _
в связи с ***переездом на место жительства в другой населенный пункт.***

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
 по почте
 иное

Иванов И.И.
(подпись)

Иванова С.И.
(подпись)

(подпись)