

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, телефон 72-9-05 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Заходовского сельисполкома – Лисовская Наталья Леонидовна, телефон 72-8-20 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **аг. Заходы, ул. Школьная, 20, Заходовский сельский исполнительный комитет.**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении заявителя
3	документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
8	свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

9	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
10	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
11	справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете
12	документ, подтверждающий внесение платы

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
--	--

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>	Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>		
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>	Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>		
	У (назва органа) <input type="text"/>			
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)			
	па-беларуску		па-руску	(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя
	1. Прозвішча	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2. Уласнае імя	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Імя па бацьку	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4. Дата нараджэння <input type="text"/>	
5. Месца нараджэння <input type="text"/>				
вёска, пасёлак, горад	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Пол	
раён	<input type="text"/>	<input type="text"/>	М Ж	
вобласць (край)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
краіна	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6. Бацькі	Прозвішча	Уласнае імя	Імя па бацьку	
бацька	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
маці	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. Муж, жонка				
прозвішча да шлюбу	<input type="text"/>	Дата нараджэння <input type="text"/>	Дата рэгістрацыі <input type="text"/>	
пасведчанне выдадзена	<input type="text"/>	<input type="text"/>	а/з <input type="text"/>	
Халасты/Незамужняя	<input type="text"/>	Разведзены(ая)	Удавец(ва)	
8. Дзеці (да 18 гадоў)	Прозвішча	Уласнае імя	Імя па бацьку	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дата нараджэння <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №				
па-беларуску	<input type="text"/>			
па-руску	<input type="text"/>			

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)			
Подпіс грамадзяніна	<input type="text"/>	Дата	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>
11. Падставы для выдачы пашпарта			
Назва дакумента	Серыя	Нумар	Дата, а/з
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)	<input type="text"/>		
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)	<input type="text"/>		
Пашпарт серыі <input type="text"/>	нумар <input type="text"/>	ад <input type="text"/>	атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>	нумар <input type="text"/>	здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>	

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: