

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, телефон 72-9-05 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Заходовского сельисполкома – Лисовская Наталья Леонидовна, телефон 72-8-20 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20, Заходовский сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
4	документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания
5	свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса,

	содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя
6	письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
7	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу

	0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 13.2

Приложение 2
к постановлению
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
15.11.2010 № 364
(в редакции постановления
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
20.08.2021 № 248)

В орган внутренних дел, сельский (поселковый)
исполнительный комитет (в сельских населенных
пунктах и поселках городского типа, в которых
не имеется органов внутренних дел)

(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность _____

серия (при наличии) _____

№ _____

выдан _____

(наименование (код) органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность)

(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации по месту пребывания

Прошу зарегистрировать меня _____, всего _____ чел.,
(одного, с семьей)

по месту пребывания по адресу: _____

ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Прибыл(а) на _____ из _____
(срок пребывания) (название государства,

наименование области, района, населенного пункта)

Вместе прибыли:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись
совершеннолетнего гражданина)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись
совершеннолетнего гражданина)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись
совершеннолетнего гражданина)

Жилое помещение (садовый домик (дача) предоставлено на основании (находится
в собственности) _____
(документы, являющиеся основанием для регистрации

гражданина по месту пребывания)

Подпись гражданина:

(подпись, фамилия, инициалы)

___ 20__ г.

Подпись собственника либо нанимателя жилого помещения (садового домика (дачи), предоставившего гражданину жилое помещение (садовый домик (дачу)):

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

___ 20__ г.

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо нанимателем и (или) имеющих право пользования жилым помещением (садовым домиком (дачей)):

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

(_____) (год рождения)

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

(_____) (год рождения)

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

(_____) (год рождения)

Общая площадь жилого помещения (садового домика (дачи) составляет _____ кв. метров, в нем проживает _____ чел., в том числе несовершеннолетних _____ чел.*

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

(должность)

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)

___ 20__ г.

* Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии – должностным лицом органа регистрации).