

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Заречского посиполкома – Маньковская Ирина Петровна, 76-2-06 по адресу г.п. Заречье, ул. Спортивная, 15 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Заречского посисполкома Галина Васильевна Коцур, телефон 32-6-15 по адресу г.п. Заречье, ул. Спортивная, 15 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.п. Заречье, ул. Спортивная, 15 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)
4	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
<i>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</i>	
6	свидетельство (документ) о рождении заявителя

7	свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
8	свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака
9	свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя
10	свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества
11	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
12	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
13	справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете
14	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, а также
---	---

	<p>несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь (ГУМФ РБ, р/с ВУ95АКВВ36029140100010000000, УНП 400016394, БИКАКВВВУ2Х, код платежа – 03002, код услуги в ЕРИП: 4361191)</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины –</p>

	дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>											
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>				Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
	У (назва органа) <input type="text"/>															
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)															
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя							
	1. Прозвішча <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
2. Уласнае імя <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>								
3. Імя па бацьку <input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>				
5. Месца нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				Пол				
раён <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				М Ж				
вобласць (край) <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>								
краіна <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>								
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>								
бацька		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>								
маці		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>								
7. Муж, жонка		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>								
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>				Дата рэгістрацыі <input type="text"/>				<input type="text"/>				
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				а/з <input type="text"/>				
Халасты/Незамужняя		<input type="text"/>		Разведзены(ая)				<input type="text"/>				Удавец(ва)				
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №																
па-беларуску <input type="text"/>		<input type="text"/>														
па-руску <input type="text"/>		<input type="text"/>														

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)															
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>				сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>	
11. Падставы для выдачы пашпарта															
Назва дакумента <input type="text"/>		Серыя <input type="text"/>		Нумар <input type="text"/>		Дата, а/з <input type="text"/>		Кім выдадзены <input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
12. Заяву і прадстаўлення дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)															
<input type="text"/>															
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)															
<input type="text"/>															
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)															
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>		<input type="text"/>							
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>				нумар <input type="text"/>		<input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>							
<input type="text"/>															

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: