

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.5 Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Цейко Надежда Александровна, телефон 3-28-59 по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (2-ой этаж, кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Дасько Наталья Михайловна, телефон 7-99-18 по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (2-ой этаж, кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (Защебьевский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении

	(объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)
4	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
5	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
6	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь
7	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

Перечень документов и (или) сведения,
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
распорядительными органами при осуществлении административных
процедур по заявлениям граждан

1	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
2	информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых

	помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**
3	справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта
4	решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)
5	копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса
6	договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
7	договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
8	справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
9	копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
10	документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту

	нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса
11	информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***

** Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Защебьевский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16.

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Принятие на учет

Приложение 1
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь
25.11.2019 № 23

Руководителю

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, структурного подразделения государственного органа, расположенного в другой местности, другой организации, их филиалов, представительств (далее – государственный орган, другая организация)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

идентификационный номер) (адрес места жительства,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) включить в отдельный список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по основанию

(заполняется в случае наличия такого права с указанием основания для включения в отдельный список)
с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

идентификационный номер членов семьи, родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с _____ г. в _____
(наименование местного исполнительного

не состою

_____ и распорядительного органа, государственного органа, другой организации) _____
В настоящее время семья занимает на основании _____
(основание

возникновения права пользования жилым помещением)
жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____
(населенный пункт)

_____ дом _____ корпус _____ квартира _____
(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет (восстановления на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Способ улучшения жилищных условий:

_____ Г.
_____ ч. _____ мин. _____ (подпись)

Внесение изменений в состав семьи

Приложение 17
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Руководителю

_____ (наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

_____ (адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу внести изменения в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется), идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

включив в него (исключив из него): _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), _____, проживающего(ую, их) в жилом помещении

идентификационный номер члена семьи гражданина)

_____ общей площадью _____ кв. м, расположенном
(вид жилого помещения)

по адресу: _____ дом _____ корпус _____ квартира _____,
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

в связи с _____
(основание увеличения (уменьшения) состава семьи: вступление в брак, расторжение брака,
рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть члена семьи и иное)

Согласие члена семьи

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы члена семьи)

_____ г.

_____ (подпись)

Включение в отдельные списки учета

Защепьевский сельский исполнительный комитет
« ____ » _____ 20 ____ г. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания)

Идентификационный номер (при его наличии) в случае подачи
заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или
посредством почтовой связи) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Прошу включить меня с составом семьи _____ человек в отдельный список учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с

_____ (указать причину)

Для осуществления административной процедуры к заявлению прилагаю следующие документы:

Уведомление о принятом административном решении направить:
Посредством СМС оповещения на тел. _____
По почте
Иное

(личная подпись)

Разделение очереди

Приложение 2
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Форма

Руководителю

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

(адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о разделении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу разделить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей _____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)),

идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Члена семьи _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с составом семьи _____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), идентификационный номер членов семьи)
проживающих в жилом помещении _____ общей площадью _____
(вид жилого помещения)

_____ кв. м, расположенном по адресу: _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)
дом ____ корпус _____ квартира _____, принять на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельно по _____
(общий и (или) отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)
по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы члена семьи)

_____ г.

_____ (подпись)

Объединение очереди

Приложение 15
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Руководителю

_____ (наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

_____ (адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу объединить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,
(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира ____, и _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____.

идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся
в улучшении жилищных условий)
проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,
(вид жилого помещения)
расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)
квартира _____, приняв на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий
по _____
(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)
по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий
_____.

Согласие члена семьи

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы члена семьи)

_____ Г.

_____ (подпись)

Переоформление очереди

Приложение 16
к постановлению Министерства жилищно-
коммунального хозяйства Республики Беларусь
25.11.2019 № 23 (в редакции постановления
Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Форма

Руководителю

_____ (наименование местного исполнительного
и распорядительного органа, государственного органа,
другой организации)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
идентификационный номер)

_____ (адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ гражданина о переоформлении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу переоформить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий
на совершеннолетнего члена моей семьи: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

_____ имеется), идентификационный номер гражданина)

с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____.

идентификационный номер членов семьи, принятых (принимаемых)
на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)
проживающих в жилом помещении _____ общей площадью _____ кв. м,
(вид жилого помещения)
расположенном по адресу: _____ дом _____ корпус _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)
квартира _____, по _____
(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий)
по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий
_____.

Согласие члена семьи

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы члена семьи)

_____ г.

_____ (подпись)

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

_____ (идентификационный номер (в случае его отсутствия указать номер документа, удостоверяющего личность))

даю согласие Защепьевскому сельскому исполнительному комитету, адрес:
аг. Защепье, ул. Юбилейная, 16, на обработку следующих моих
персональных данных:

_____ (перечислить персональные данные, на обработку которых
дается согласие)

Цель обработки: _____

_____ (указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с
моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Дата

подпись

ФИО