

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.7 Принятие решения о снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Цейко Надежда Александровна, телефон 3-28-59 по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (2-ой этаж, кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Дасько Наталья Михайловна, телефон 7-99-18 по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (2-ой этаж, кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (Защебьевский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

Перечень документов и (или) сведения,
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
распорядительными органами при осуществлении административных
процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа	бессрочно

(личная подпись)

Подписи

всех совершеннолетних членов семьи, состоящих на учёте