ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (его структурными подразделениями) и ответственных лиц, закрепленных за организацию их исполнения

№ п/п	Наименование административной процедуры[1]	Ответственные лица райисполкома (его структурных подразделений), подчиненных райисполкому организаций, учреждений за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом (его структурными подразделениями) (далее – ответственные лица)	Срок осуществления административной процедуры
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ СЛУЖБУ «ОДНО ОКНО»			
ГЛАВА 3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО			
	3.9. Подтверждение соответствия законченного строительством объекта разрешительной и проектной документации3		
1	3.9.11. Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
	3.12. Согласование назначения объектов недвижимого имущества		

2	3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
3	3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
4	3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
5	3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
6	3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц

	по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства		
	3.13. Согласование предпроектной документации		
7	3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней
	3.14. Согласование проектной документации		
8	3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц
	3.15. Согласование производства строительных работ		
9	3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	*Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома*	10 дней
10	3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» (подведомственность в части*	5 дней

		подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	
	3.16. Согласование строительства		
11	3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение изменения в нее	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Чумакова Ольга Николаевна – директор коммунального архитектурно-планировочного предприятия «Архпроект»*	20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций 15 рабочих дней – для зарядных станций
12	3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (в отношении объектов жилищного строительства (при первичном изменении (продлении) сроков строительства), а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов)*	20 дней
13	3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)*	18 рабочих дней
ГЛАВА 4 ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ			

	4.7. Согласование эксплуатации оптоволоконных линий связи		
14	4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)*	11 рабочих дней
ГЛАВА 4 ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ			
	6.8. Предоставление в аренду участков лесного фонда		
15	6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	30 дней
16	6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий	*Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома*	30 дней
ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ			
	6.9. Предоставление в обособленное водопользование водных объектов		
17	6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя –*	30 рабочих дней

	питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования	*начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	
	6.10. Предоставление геологических и горных отводов		
18	6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод	*Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома*	35 рабочих дней
19	6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод	*Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома*	30 рабочих дней
	6.30. Согласование проектов консервации, расконсервации, ликвидации горных предприятий, горных выработок, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых		
20	6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель)	*Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома*	10 дней
	6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира		

21	6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома* *Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»*	1 месяц
ГЛАВА 8 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ			
	8.3. Согласование маршрутов движения и ассортиментных перечней товаров автомагазинов		
22	8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	5 рабочих дней
	8.5. Согласование проведения ярмарок		
23	8.5.1. Согласование проведения ярмарки	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 дней
	8.6. Согласование схемы рынков		
24	8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	10 рабочих дней
	8.8. Согласование режима работы		

25	8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней
26	8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней
27	8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней
28	8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней
29	8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	5 рабочих дней
	8.9. Учет сведений о торговых объектах, объектах общественного питания, бытового обслуживания, формах торговли		
30	8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	3 рабочих дня
31	8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	3 рабочих дня
32	8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	3 рабочих дня

33	8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	3 рабочих дня
34	8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	3 рабочих дня
35	8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	3 рабочих дня
	8.12. Лицензирование розничной торговли алкогольными напитками и (или) табачными изделиями		
36	8.12.1. Получение специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней
37	8.12.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней
38	8.12.4. Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	15 рабочих дней
	8.13. Согласование размещения средств наружной рекламы		
39	8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома* *Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор учреждения «Редакция*	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или)

		газеты «Дняпровец» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней
40	8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома* *Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)*	5 рабочих дней
41	8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	5 рабочих дней

		Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	
	8.14. Согласование рекламы		
42	8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	*Немченко Алеся Васильевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома*	5 рабочих дней
ГЛАВА 10 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА			
	10.3. Регистрация получателей государственной поддержки молодежных и детских объединений		
43	10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	*Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома*	1 месяц
	10.8. Согласование решений о формировании студенческих отрядов		
44	10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда	*Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома*	5 дней
ГЛАВА 11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА			
	11.11. Согласование проведения соревнований по спортивному рыболовству		

45	11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса	*Гимбут Татьяна Викторовн - начальник отдела спорта и туризма*	30 дней
	11.12. Согласование работы кинозалов		
46	11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	*Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома*	15 дней
ГЛАВА 14 ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ			
	14.11. Подтверждение расчетов по полученным бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям		
47	14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	*Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома*	7 дней
ГЛАВА 16 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
	16.2. Подтверждение приобретательной давности на недвижимое имущество		
48	16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
	16.3. Подтверждение несоответствия санитарным и техническим требованиям жилья, качества жилищно-коммунальных услуг		
49	16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных

	территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	*коммунального хозяйства райисполкома*	органов, иных организаций – 2 месяца
	16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда		
50	16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
	16.4[1]. Регистрация организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения		
51	16.4[1].1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	10 рабочих дней
52	16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
	16.6. Согласование изменения назначения использования объектов недвижимости		

53	16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
54	16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
55	16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней
56	16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
	16.7. Согласование переустройства, перепланировки, реконструкции жилья		
57	16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	1 месяц
58	16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	1 месяц
59	16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	1 месяц

60	16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	1 месяц
	16.8. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции		
61	16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	1 месяц
62	16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции	*Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома*	1 месяц
	16.9. Согласование сноса непригодного жилья		
63	16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
	16.10. Согласование состава жилья государственного жилищного фонда		
64	16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	1 месяц
65	16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	1 месяц
66	16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-*	1 месяц

		коммунального хозяйства райисполкома	
67	16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья	*Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома*	1 месяц

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (его структурными подразделениями) и ответственных лиц, закрепленных за организацию их исполнения

№ п/п	Наименование административной процедуры[1]	Ответственные лица райисполкома (его структурных подразделений), подчиненных райисполкому организаций, учреждений за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом (его структурными подразделениями) (далее – ответственные лица)	Срок осуществления административной процедуры
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ			
ГЛАВА 5 ТРАНСПОРТ			
	5.8. Государственная регистрация тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее в настоящем пункте – машины)		
1	5.8.1. Государственная регистрация машины	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней
2	5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
3	5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя –*	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда

	машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность	*начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
4	5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
5	5.8.5. Снятие машины с учета	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
	5.11. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин		
6	5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины	*Помаз Виталий Сергеевич – заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия*	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения