Административная процедура

(постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)

12.3[5]. Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности

Предварительное консультирование (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходной – суббота, воскресенье) проводится начальником отдела спорта и туризма райисполкома Гимбут Татьяной Викторовной, тел. 5 49 97, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 1. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходной – суббота, воскресенье) начальник отдела спорта и туризма райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна, тел. 5 49 97, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 1.

Во время его отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела спорта и туризма Речицкого райисполкома Тымива Наталья Владимировна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье), тел. 5 47 92, г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 2.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 1:

заявление;

копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании.

Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 1:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, площадь Октября,6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Вышестоящая государственная организация:
Управление спорта и туризма Гомельского областного исполнительного комитета
место нахождения: г. Гомель, ул. Советская,28
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Образец заявления
о согласовании режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности

Заявление

_____
(наименование местного исполнительного и

_____
дата

_____
распорядительного органа)

Прошу согласовать режим работы:

1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица					
2. Учетный номер плательщика					
3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей					
4. Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица					
5. Вид и наименование (при наличии) субъекта туристической деятельности, его филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности					
6. Место нахождения субъекта туристической деятельности, его филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности					
7. Режим работы:					
Время работы	с		до		часов
Перерыв (при наличии)	с		до		часов
Выходные дни (при наличии)					
Санитарный день (при наличии)					
Дополнительные сведения, уточняющие режим работы					

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.