**Административная процедура**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь)

## 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Михалко Михаил Михайлович тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Захарко Татьяна Дмитриевна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно»** Речицкого районного исполнительного комитета.

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки;

письменное согласие всех собственников общей долевой собственности, письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию;

технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта;

документ, удостоверяющий право на земельный участок;

копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку;

| | |
|---|---|
| **Срок осуществления административной процедуры** | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы*:***

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а

также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

## *Административная процедура № 3.30*

Речицкий районный исполнительный комитет
Наименование юридического лица
_____
_____
Место нахождения юридического лица
_____
_____
УНП _____
контактная информация:
номер городского (мобильного) телефона
_____
тел. факс _____
электронный адрес: _____ЗАЯВЛЕНИЕ

ОАО «Наименование» просит принять в эксплуатацию самовольно возведенное строение (склад по ул. ПХХХХ,1 в г. Речица), и разрешить его государственную регистрацию в установленном порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки;
2. письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию;
3. технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта;
4. документ, удостоверяющий право на земельный участок;
5. копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку;
6. технический паспорт (ведомость технических характеристик);

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо _____ _____
( подпись) (инициалы, фамилия)

Дата