Административная процедура

Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Светличная Ольга Михайловна по адресу: г.Речица, ул. Ленина,52, каб. 203, тел. 3-58-47; во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Лукашонок Галина Михайловна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 2-61-60.

Перечень документов, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

Образец заявления

Заявление
(дата)

Речицкий районный
исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество (если таковое
имеется)_____
Место жительства_____
_____
Документ, удостоверяющий
личность гражданина_____
_____
_____
Тел.:_____

Я, _____, имею на праве
(Ф.И.О.)
частной собственности жилое помещение, расположенное по адресу:_____.

В связи с тем, что данное нежилое помещение_____
_____
_____.

На основании изложенного, прошу отменить решение о переводе жилого помещения в нежилое принятое Речицким райисполкомом от _____ № _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:_____.
(указать необходимое)

Подпись