Административная процедура

Выдача удостоверения многодетной семьи

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Главный специалист Ганжа Валентина Федоровна, каб.№9, тел.26411, в ее отсутствие – начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания Нажеева Наталья Николаевна, каб.№10, тел. 34464.

Документы предоставляются в службу «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность родителей;

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств).

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

иные документы, необходимые для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы)

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной

Речицкий райисполком
(наименование местного исполнительного
и распорядительного органа)
Зайцевой Ирины Васильевны,
(фамилия, собственное имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: _ ***г. Речица,*** _____
(наименование населенного пункта,
ул. Советская, д. 41, кв. 1
улица, номер дома и квартиры)
паспорт
(документ, удостоверяющий личность,
НВ 1234567 Речицким РОВД 03.12.2010
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
тел. 4-12-45, 044-2345678

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.
Сообщаю следующие сведения о семье:

	Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность
1.	***Зайцев Петр Иванович***	***муж***	***17.12.1978***	***КУП «Теплосеть», водитель***
2.	***Зайцев Игорь Петрович***	***сын***	***06.01.1998***	***СШ № 2***
3.	***Зайцева Ангелина Петровна***	***дочь***	***12.07.2005***	***СШ № 2***
4.	***Зайцев Петр Петрович***	***сын***	***25.05.2012***	***дома***

Прилагаю документы:
1. ***Свидетельство о браке (копия)***
2. ***Свидетельства о рождении детей 3 (копии)***
3. ***Справка о составе семьи и месте жительства***
4. _____
5. _____

01 ***06*** 20***12*** г. _____ ***Зайцева И.В.***
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы приняты __ _____ 20__ г.
_____
(подпись специалиста, принявшего документы)