Административная процедура

Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Мустафина Наталья Ивановна, каб. №15, тел.23056, в ее отсутствие – начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Каминская Светлана Альбертовна, каб. №11, тел. 22458 (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность.

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

Не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	бессрочно