Административная процедура

Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Специалист Медведева Анна Владимировна, каб.№9, тел. 26411, в ее отсутствие – Нажеева Наталья Николаевна, каб.№10, тел. 34464.

Документы предоставляются в службу «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение;

фотография размером 30х40 мм.

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

Не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	бессрочно

Заявление
дата

Речицкий райисполком

Фамилия, имя. отчество (если таковое имеется), проживающего по адресу:
_____

Прошу выдать удостоверение о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

Подпись