Административная процедура

Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченного возведением, реконструированного одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Воронина Оксана Анатольевна, тел.4 14 05, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16, во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Кайлева Марина Александровна, тел. 4 14 05, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж:

заявление;

проектная документация на возведение, реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы;

разрешительная документация на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории.

Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом архитектуры и строительства райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заявителем:

Согласование акта приемки с пожарной, санитарной и экологической службами Речицкого района.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

Заявление

Речицкий райисполком

_____
(дата)

_____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) полностью)

_____
проживающего (ей)
по адресу:_____
_____
№ телефона:_____
Номер паспорта НВ_____
Кем выдан_____
Дата выдачи_____
Личный номер_____

Прошу выдать утвержденный акт приемки в эксплуатацию
_____
_____
_____
_____
по адресу:_____

_____
(подпись)

Документ прошу выдать на руки или направить по почте по адресу:
_____
(указать необходимое)

К заявлению прилагается:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____