Административная процедура

Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Воронина Оксана Анатольевна, тел.4 14 05, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16, во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Кайлева Марина Александровна, тел. 4 14 05, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж:

заявление;

заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа;

письменное согласие всех проживающих, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних граждан и собственников общей долевой собственности, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории;

копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения;

документ, подтверждающий право на земельный участок.

Перечень самостоятельно запрашиваемых отделом архитектуры и строительства райисполкома документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заявителем:

Согласование с пожарной, санитарной службами Речицкого района, жилищно-коммунальным отделом, отделом внутренних дел и землеустроительной службой Речицкого райисполкома.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

Заявление

Речицкий райисполком

_____

(дата)

_____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) полностью)

_____

проживающего (ей)

по адресу:_____

_____

№ телефона:_____

Номер паспорта НВ_____

Кем выдан_____

Дата выдачи_____

Личный номер_____

Прошу принять в эксплуатацию и разрешить зарегистрировать самовольно построенные строения _____

_____

_____

по адресу:_____

_____

_____

_____

(подпись)

Документ прошу выдать на руки или направить по почте по адресу:

_____

(указать необходимое)

К заявлению прилагается:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

Заявление

_____

(дата)

Речицкий райисполком

_____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) полностью)

_____

проживающего (ей)

по адресу:_____

_____

№ телефона:_____

Номер паспорта НВ_____

Кем выдан_____

Дата выдачи_____

Личный номер_____

Прошу разрешить продолжить самовольно начатое строительство

_____

_____

_____

_____

по адресу:_____

_____

(подпись)

Документ прошу выдать на руки или направить по почте по адресу:

_____

(указать необходимое)

К заявлению прилагается:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____