

<p><b>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>2.30. Регистрация граждан безработными</b></p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14, 5-44-19</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельство (справка) о регистрации по месту пребывания – для граждан, регистрирующихся по месту пребывания, за исключением случаев регистрации по биометрическим документам, удостоверяющим личность;</p> <p>трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность;</p> <p>гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);</p> <p>документ об образовании, документ об обучении;</p> <p>документ, подтверждающий нахождение в лечебно-трудовом профилактории, – для лиц, прекративших нахождение в лечебно-трудовом профилактории;</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной или</p>

альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

справка об освобождении – для лиц, освобожденных от наказания в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, лишения свободы на определенный срок;

справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов;

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами

-

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела занятости населения, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 2,3,4 тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14, 5-44-19