

<p>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</p>	<p>2.32. Регистрация граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов.</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи (при необходимости)</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела занятости населения, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 2,3,4 тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62